

Република Србија
Висока грађевинско - геодетска школа
Београд, Хајдук Станка 2
Датум: 27.6.2018. године
Број: 136

На основу члана 44. Статута Високе грађевинско - геодетске школе струковних студија у Београду, Наставно-стручно веће Школе на седници одржаној 27.6.2018. године доноси

ПРАВИЛНИК О ЗАВРШНОМ РАДУ НА МАСТЕР СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови, начин и поступак пријављивања теме и јавне одбране завршног рада на мастер струковним студијама у Високој грађевинско - геодетској школи (у даљем тексту: Школа), као и начин избора комисије за преглед, оцену и одбрану завршног рада и избор и начин рада комисије Наставно-стручног већа за мастер радове.

Завршни рад

Члан 2.

Мастер струковне студије на свим студијским програмима мастер студија у Школи се завршавају полагањем свих испита предвиђених Наставним планом и програмом Школе, испуњењем осталих студијских обавеза и израдом и јавном одбраном завршног рада.

Тема завршног рада по правилу је из стручних области или предмета из којих се обавља индивидуална стручна пракса на мастер студијама

Садржај и циљ завршног рада

Члан 3.

Завршни рад треба да буде пројекат решавања конкретних практичних проблема у привредном или јавном сектору, а који је прихваћен од одговарајућих привредних организација или јавних установа у којима се реализује, а са којима Висока грађевинско-геодетска школа има уговорену сарадњу.

Циљ завршног рада је стицање неопходних искустава и даље развијање способности студената да у оквиру задате теме у оквиру решавања практичног проблема из привредног или јавног сектора, по унапред дефинисаној методологији реализују одређене стручне активности, у стандардизованом облику опишу начин њихове

реализације и по утврђеном методолошком поступку уз постојећу информатичку подршку анализирају и презентирају постигнуте резултате самосталног рада.

Израдом завршног рада, студенти стичу неопходна искуства у начину презентације својих практичних решења и њиховом јавном одбраном стичу додатна сазнања и развијају навике за непосредном комуникацијом у одбрани предложених решења.

Ментор

Члан 4.

Ментор наставник (у даљем тексту: ментор из Школе) у договору са студентом и ментором у привредној организацији или јавној установи (у даљем тексту: ментор из привреде), утврђује предлог теме завршног рада, предлаже је Комисији НСВ за завршне радове на мастер студијама, руководи израдом завршног рада, обавља консултације са кандидатом и председник је Комисији за преглед, оцену и одбрану завршног рада.

Ментор је дужан да води евиденцију о предложеним темама завршних радова на мастер студијама, одржава комуникацију са кандидатом и ментором из привреде и посебно обавести чланове Комисије за преглед, оцену и одбрану завршног рада о термину јавне одбране завршног рада.

Комисија за преглед, оцену и одбрану завршног рада

Члан 5.

Комисију за преглед, оцену и одбрану завршног рада (у даљем тексту: Комисија за одбрану) чине најмање три члана: ментор из Школе, ментор из привреде и члан.

Ментор из Школе може да буде наставник из уже научне области из које је предложена тема завршног рада, а не мора увек бити предметни наставник.

Ментор из Школе координира радом свих активности комисије за одбрану у вези са израдом и јавном одбраном завршног рада.

Ментор из привреде је лице запослено у привредном субјекту односно установи са којом Школа има уговорену сарадњу и на чије се пословање односно делатност, по правилу, односи тема завршног рада.

Члан Комисије за одбрану може бити наставник или сарадник из одговарајуће уже научне области запослен у Школи.

Члан Комисије за одбрану може да буде и наставник друге високошколске установе из одговарајуће уже научне области.

Комисија за одбрану учествује у изради завршног рада, подноси извештај о завршном раду комисији НСВ-а за завршне радове на мастер студијама, води јавну одбрану и даје јединствену оцену завршног рада

Комисију за одбрану именује Комисија НСВ-а за завршне радове на мастер студијама.

Комисија Наставно-стручног већа за завршне радове на мастер струковним студијама

Члан 6.

Комисија Наставно-стручног већа за завршне радове на мастер струковним студијама (у даљем тексту: Комисија НСВ) одобрава тему завршног рада коју је предложио ментор из Школе, одређује Комисију за одбрану завршног рада, одлучује о захтевима студената за продужење рока за израду завршног рада, одлучује о захтеву ментора за промену састава Комисије за одбрану, разматра извештаје о завршном раду Комисије за одбрану, одржава комуникацију са ментором из Школе, студентом и студентском службом, најмање једном годишње подноси Наставно-стручном већу редован извештај о свом раду који садржи преглед одобрених тема, саставе комисија за одбрану, број одбрањених завршних радова и друге релевантне податке у вези са завршним радовима на мастер студијама.

Комисија НСВ дужна је да донесе одлуку о свакој предложеној теми завршног рада у року од 15 радних дана од дана пријема предлога од стране ментора из Школе.

Уколико Комисија НСВ не одобри тему, ментор из Школе је дужан да предложи нову тему.

Комисију НСВ именује Наставно-стручно веће за сваки студијски програм мастер студија посебно. Комисију НСВ чине три члана наставника који су ангажовани на мастер студијама и чији мандат траје једну школску годину.

Услови за добијање теме завршног рада на мастер студијама

Члан 7.

Студент стиче право да добије тему завршног рада на мастер струковним студијама уколико је:

- положио све испите са уписаног студијског програма предвиђене Наставним планом и програмом Школе;
- обавио стручну праксу 1 и 2;
- успешно израдио примењени истраживачки рад;
- измирио све обавезе према Школи;

Поступак добијања теме и заказивања јавне одбране завршног рада

Члан 8.

Студент који је испуњава услове из члана 7. овог Правилника обраћа се студентској служби коју доставља своје податке на Обрасцу 1 („Пријава теме завршног рада“).

Студентска служба проверава досије студента и констатује да је студент испунио све услове за добијање теме завршног рада. Оверен и потписан **Образац 1** даје студенту.

Студент ментору из Школе подноси попуњен **Образац 2** („Образложење предлога теме завршног рада на мастер студијама“) који добија од ментора или га преузима са сајта Школе. Ментор потписује Образац 2 а затим у Образац 1 уписује предлог теме завршног рада и предлог Комисије за преглед, оцену и одбрану завршног рада. Попуњене Обрасце 1 и 2 доставља Комисији НСВ.

Комисија НСВ-а одобрава тему завршног рада и именује комисију за преглед, оцену и одбрану завршног рада. О одобреној теми обавештава студента и ментора из Школе. Студент је у обавези да изради и одбрани завршни рад у року од 15-90 дана од дана доношења Одлуке о прихватању теме и именовању комисије за одбрану завршног рада.

Комплетно завршен рад (готов укоричен рад са коначним бројем страна), студент предаје ментору из Школе који на Обрасцу 3 („Извештај комисије за преглед, оцену и одбрану завршног рада“) подноси Комисији НСВ извештај о завршном раду кандидата и предлаже датум и време одбране завршног рада. **Образац 3** мора бити потписан од стране свих чланова комисије за одбрану завршног рада. Ментор из Школе доставља Образац 3 Комисији НСВ **најмање 7 дана пре предложеног датума одбране** да би Комисија НСВ усвојила извештај и проследила обрасце 1, 2 и 3 студентској служби која израђује Записник о одбрани завршног рада и објављује време јавне одбране завршног рада на сајту Школе.

На дан јавне одбране завршног рада ментор из Школе преузима записник о јавној одбрани завршног рада из студентске службе и приступа се јавној одбрани. Одмах по завршеној одбрани завршног рада, а најкасније првог следећег радног дана, ментор из Школе враћа уредно попуњен записник о јавној одбрани завршног рада и пријаву у студентску службу.

Израда завршног рада

Члан 9.

У току израде завршног рада студент има обавезне консултације са ментором, а по потреби и са осталим члановима комисије за одбрану, у вези са разрадом теме, проучавањем литературе, реализацијом пројекта и презентацијом практичних решења.

Завршни рад израђује се у складу са Стандардима за израду завршног рада на мастер студијама у пет примерка од којих су три за чланове Комисије за одбрану, један за кандидата а један остаје у библиотеци Школе.

Сваки примерак завршног рада садржи у прилогу целокупан текст завршног рада и све прилоге, табеле и цртеже у електронском облику.

Ментор својим потписом на сваком примерку завршног рада потврђује да је рад испунио услове за јавну одбрану.

Промена теме завршног рада

Члан 10.

Уколико ментор утврди да рад није испунио услове за јавну одбрану, или студент из оправданих разлога жели да узме другу тему код истог или другог наставника - ментора, студент подноси нову пријаву и тече му нови рок у складу са чланом 8. овог Правилника.

Прекорачење рока за израду завршног рада

Члан 11.

Уколико студент не одбрани завршни рад у року од 90 дана од дана прихватања теме од стране Комисије НСВ, подноси, уз сагласност ментора из Школе, захтев за добијање нове теме или образложену молбу за продужавање рока за израду рада о чему одлучује Комисија НСВ. Рок се не може продужити за више од 90 дана.

Промена чланова комисије за одбрану завршног рада

Члан 12.

У изузетно оправданим случајевима када је члан комисије за одбрану спречен да присуствује одбрани рада ментор може захтевати промену члана Комисије за одбрану о чему одлучује Комисија НСВ најмање пет дана пре јавне одбране завршног рада.

Јавна одбрана завршног рад

Члан 13.

Јавна одбрана завршног рада обавља се у просторијама Школе.

Јавна одбрана завршног рада је усмена.

Јавну одбрану завршног рада води ментор из Школе.

Кандидат треба да у кратком излагању прикаже основне карактеристике пројекта/решења, а потом Комисија поставља питања. Питања могу постављати и лица присутна на одбрани.

Члан 14.

Након прегледа завршног рада и саслушане одбране Комисија без присуства других лица, доноси јединствену оцену завршног рада, која може бити од 5 до 10, коју затим јавно саопштава и констатује да ли је кандидат успешно одбранио завршни рад.

Уколико кандидат није успешно одбранио рад заказује се нова одбрана по процедури из члана 11. Правилника или се кандидат упућује да промени тему завршног рада.

Комисија своје закључке уноси у испитну пријаву и записник са јавне одбране завршног рада.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 15

Саставни део овог Правилника су и сви обрасци предвиђени Правилником као и Стандарди за израду завршног рада који садрже све техничке спецификације изгледа завршног рада.

Стандарде за израду завршног рада и изглед свих образаца предвиђених овим Правилником прописује Комисија НСВ коју именује Наставно-стручно веће на предлог директора Школе.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања.

По ступању на снагу овог правилника престају да важе чланови 19-28. Правилника о мастер струковним студијама.

Директор Школе,



Проф. др Вуле Алексић

ПРИЈАВА ТЕМЕ ЗАВРШНОГ РАДА

Попуњава студент	Име и презиме			Број индекса	М
	Студијски програм			Датум	
	Телефон		Е - пошта		
Попуњава студ. служба	Увидом у студентски досије подносиоца пријаве констатује се да је именовани/а испунио/ла све услове прописане Правилником о завршном раду на мастер струковним студијама за пријаву теме завршног рада на мастер студијама. _____ м.п. _____ Датум Референт студентске службе				
Попуњава ментор (читко, штампаним словима)	Предлог теме завршног рада: _____				
	Предмет/област: _____ Предлог комисије за преглед, оцену и одбрану завршног рада: 1. Ментор из Школе _____ 2. Члан из Школе: _____ 3. Ментор из привреде: (навести фирму или установу у којој је ментор ангажован) _____ _____ Датум _____ Ментор из Школе				
Попуњава Комисија НСВ за прихватање теме	ОДЛУКА КОМИСИЈЕ НСВ О ПРИХВАТАЊУ ТЕМЕ ЗАВРШНОГ РАДА Дана _____ Комисија доноси одлуку о прихватању предлога теме завршног рада и именовању предложене комисије за одбрану завршног рада од стране ментора из Школе. _____ м.п. _____ Председник Комисије НСВ				
Попуњава Комисија НСВ	ОДЛУКА КОМИСИЈЕ НСВ О УСВАЈЊУ ИЗВЕШТАЈА КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕД, ОЦЕНУ И ОДБРАНУ ЗАВРШНОГ РАДА НА МАСТЕР СТУДИЈАМА Дана _____ Комисија доноси одлуку о прихватању Извештаја комисије за преглед, оцену и одбрану завршног рада и одобрава заказивање јавне одбране завршног рада на мастер студијама у предложеном термину. _____ Председник Комисије НСВ				

Соко грађевинско - геодетска школа
Струковних студија,
Хајдук Станка 2, 11050 Београд
Комисији Наставно - стручног већа за одобравање
теме завршног рада на мастер струковним студијама

МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ
Образац 2

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРЕДЛОГА ТЕМЕ ЗАВРШНОГ РАДА
НА МАСТЕР СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА

Име и презиме	Број индекса	М
Студијски програм	Датум	
НАСЛОВ ТЕМЕ ЗАВРШНОГ РАДА НА МАСТЕР СТУДИЈАМА		
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ НАЗИВА РАДА		
ПРЕДМЕТ ИСТРАЖИВАЊА		
РАДНА ХИПОТЕЗА СА ОБРАЗЛОЖЕЊЕМ		
СВРХА И ЦИЉ ИСТРАЖИВАЊА		
СТРУКТУРА (САДРЖАЈ) РАДА		
МАТЕРИЈАЛ И МЕТОДЕ РАДА		
СПИСАК ЛИТЕРАТУРЕ КОРИШЋЕНЕ У ПРИЈАВИ ТЕМЕ		

Ментор из Школе

Кандидат

Висока грађевинско - геодетска школа
Струковних студија,
Хајдук Станка 2, 11050 Београд
Датум: _____

МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ
Образац 3

На основу члана 8. став 5. Правилника о завршном раду на мастер струковним студијама а након детаљног прегледа завршног рада, Комисија за преглед, оцену и одбрану завршног рада на мастер струковним подноси Комисији Наставно-стручног већа за завршне радове на мастер струковним студијама

ИЗВЕШТАЈ
КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕД, ОЦЕНУ И ОДБРАНУ ЗАВРШНОГ РАДА
НА МАСТЕР СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА
-Грађевинско инжењерство у високоградњи-

НАСЛОВ ТЕМЕ ЗАВРШНОГ РАДА НА МАСТЕР СТУДИЈАМА			
Име и презиме кандидата			
Студијски програм		Број индекса	М
ПРИКАЗ АНАЛИЗЕ ЗАВРШНОГ РАДА ПО ЦЕЛИНАМА (ПОГЛАВЉИМА)			
ОЦЕНА СТРУЧНЕ ВРЕДНОСТИ РАДА			
ЗАКЉУЧАК			
ПРЕДЛОГ ДАТУМА И ВРЕМЕНА ЈАВНЕ ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА			

Комисија за преглед, оцену и одбрану
завршног рада на мастер струковним:

1. _____
(Ментор из Школе, Име и презиме - потпис)

2. _____
(Члан, Име и презиме - потпис)

3. _____
(Ментор из привреде, Име и презиме - потпис)