

На основу члана 55. Закона о високом образовању (Службени гласник РС број 76/2005, 100/2007, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014 и 68/2015), и члана 36. Статута Високе грађевинско-геодетске школе, Наставно веће Високе грађевинско-геодетске школе доноси

ПРАВИЛНИК О МАСТЕР СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређује се организација мастер струковних студија, услови уписа, обавезе у току студија, начин израде и одбране завршног рада, стручни назив који се стиче са завршеним мастер струковним студијама, као и друга питања од значаја за мастер струковне студије које организује и изводи Висока грађевинско-геодетска школа (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Мастер струковне студије се организују и изводе у Школи у складу са Законом о високом образовању, Статутом и другим општим актима Високе грађевинско-геодетске школе и овим Правилником.

Члан 3.

Мастер струковне студије се изводе на основу акредитованог студијског програма, трају две школске године и њиховим завршетком се стиче 120 ЕСПБ бодова.

Студије се изводе на српском језику, а могу се организовати и изводити и на страном језику, што се утврђује студијским програмом и актом о акредитацији

Члан 4.

Студент може остварити део студијског програма мастер струковних студија на другој високошколској установи у складу с уговором између Школе и те друге високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана оставрује на другој високошколској установи, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из члана 1. овог члана доказују се одговарајућом потврдом.

Члан 5.

Организацијом и извођењем мастер струковних студија руководи шеф студијског програма мастер струковних студија, кога из реда професора именује директор Школе.

Шеф студијског програма мастер струковних студија:

- организује и непосредно прати реализацију свих облика наставе на мастер струковним студијама;

- координира рад наставника који изводе студијски програм и контролише реализацију плана извођења наставе;

- учествује у организовању и спровођењу активности и мера за контролу квалитета које се предузимају у складу са општим актима Школе;
- припрема предлог измена студијског програма мастер струковних студија за Наставно веће Школе;
- предлаже, по прибављеном мишљењу катедри, наставнике за извођење студијског програма;
- обавља и друге послове у вези организовања и извођења мастер струковних студија.

Упис на мастер струковне студије

Члан 6.

Мастер струковне студије може уписати лице које је завршило основне струковне студије и остварило 180 ЕСПБ бодова на Високој грађевинско-геодетској школи у Београду.

Поред лица из става 1. овог члана, право уписа на мастер струковне студије имају и кандидати који су завршили основне студије и остварили најмање 180 ЕСПБ бодова на некој другој сродној високошколској установи техничких наука, под условом да се наставни планови и програми тих високошколских установа поклапају у одговарајућој мери са наставним планом и програмом Школе.

Након пријаве на конкурс за упис, кандидати подлежу процедури вредновања студијских програма основних студија. Студенти који су завршили основне студије који по исходима образовања није у потпуности одговарајући за наставак студија на мастер струковним студијским програмима који се реализују на Високој грађевинско-геодетској школи, односно студенти других сродних високошколских установа подлежу процени усаглашености студијског програма основних студија од стране Комисије за вредновање студијских програма коју именује директор Школе.

Састав Комисије за вредновање студијских програма је по правилу сталан и чине је три професора који су одговорни за извођење наставе на мастер струковним студијама.

Члан 7.

Комисија за вредновање студијских програма доноси одлуку на основу увида у студијски програм и листу претходно положених испита. Комисија утврђује да ли је студијски програм одговарајући и одређује евентуалне предмете које студент треба да положи у Школи да би стекао исходе образовања који су одговарајући за наставак студија. Степен усаглашености изражава се бројем ЕСПБ бодова.

Одлуку о броју признатих бодова доноси Комисија. Одлука се доставља сваком кандидату појединачно. Кандидат има право приговора у року од 48 часова од објављивања одлуке. Приговор се доставља у писаној форми директору Школе преко Комисије. Комисија је дужна да да образложен одговор на приговор кандидата, а директор Школе доноси Решење на приговор кандидата.

Уколико је број признатих ЕСПБ бодова мањи од 150, Комисија доноси одлуку да се кандидату не одобрава упис на мастер струковне студије.

Ако је је број признатих ЕСПБ бодова већи или једнак 150, Комисија омогућава кандидату полагање допунских испита са листе предмета основних струковних студија Школе у вредности разлике бодова, што представља услов за полагање испита на мастер струковним студијама.

Члан 8.

Упис на мастер струковне студије врши се на начин и по поступку прописаним конкурсом који расписује Школа, у складу са Законом и овим Правилником.

У сврху спровођења уписа директор Школе формира Комисију за упис и

спровођење допунских испита. Ова комисија се састоји од три члана из редова професора запослених у Школи. Комисији у раду помаже Служба за студентска питања. Комисија за упис и спровођење допунских испита организује одржавање допунских испита, ако за тим има потребе, а у зависности од броја кандидата пријављених на конкурс за упис на мастер струковне студије, саопштава резултате и врши рангирање кандидата.

Члан 9.

Редослед кандидата за упис утврђује на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, дужине студирања, броја остварених бодова на предметима чије познавање утиче на наставак студирања на мастер струковним студијама, дужине студирања и резултата постигнутог на допунском испиту, ако се такав испит организује за одређену школску годину. Број бодова (ББ) за рангирање се израчунава на основу формуле:

$$BB = \frac{\text{просечна оцена током основних студија}}{10} \cdot \frac{\text{БрЕСПБ}^1}{180} \cdot \frac{\text{просечна оцена из 4 битна предмета}^2}{10} \cdot \frac{36}{\text{број месеци студирања}} \left(0,7 + \frac{\text{број бодова са допунског испита}}{100} \cdot 0,3 \right) \cdot 100$$

*БрЕСПБ*¹ – грађевинско инжењерство у високоградњи = 180- Статика 2 (ЕСПБ) - (Бетонске конструкције 2 или Металне и дрвене конструкције 2(ЕСПБ))

Просечна оцена из 4 битна предмета-грађ. инжењ. у високог.² = $\frac{\text{Статика 1} + \text{Бет.констр.1} + \text{Фунд.1} + \text{МДК1}}{4}$

Просечна оцена из 4 битна предмета-геодез. и геом.² = $\frac{\text{Др.предм. и осн.кат.} + \text{Геод.2} + \text{Геод.мр.} + \text{Осн.инж.гео.}}{4}$

Ако студент нема потребе за полагањем допунских испита усваја се да је његов број бодова у претходној формули једнак 100 (сто).

Члан 10.

Комисија за упис и спровођење допунских испита, саставља ранг-листу кандидата за упис на мастер струковне студије.

Кандидат има право приговора на резултат објављен на ранг-листи у року од 24 часа од тренутка објављивања ранг-листе. О приговору одлучује директор Школе, по прибављеном мишљењу Комисије за упис и спровођење допунских испита, у року од 48 часова од улагања приговора.

Члан 11.

Право уписа стиче кандидат који је испунио услове и на ранг листи се налази у оквиру броја за упис утврђеног у конкурсу.

Ако се кандидат који је на то стекао право не упише у року предвиђеном конкурсом, уместо њега се уписује наредни кандидат са ранг листе који испуњава све услове.

Упис за сваку школску годину се окончава најкасније до 20. октобра.

Са кандидатима који се уписују на мастер струковне студије Школа закључује уговор, којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Члан 12.

Страни држављанин може да се упише на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин, с тим што уз пријаву на конкурс мора да пружи доказ о познавању језика на коме се изводи настава студијског програма и доказ о здравственом

осигурању.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Члан 13.

Студенти специјалистичких студија, могу да пређу на мастер струковне студије одговарајућег студијског програма уз признавање испита

О признавању у целини или делом појединих испита које су ови кандидати положили на специјалистичким студијама за испите на мастер струковним студијама одлучује се у складу наставним планом и програмом.

Члан 14.

Кандидати из члана 13. овог Правилника подносе образложени захтев за упис на одговарајући студијски програм мастер струковних студија.

О упису одлучује Комисија за упис.

Кандидати по овом основу стичу право на упис и уписују се независно од кандидата из члана 6. става 1. овог Правилника.

Организација и извођење наставе на мастер струковним студијама

Члан 15.

Мастер струковне студије се изводе на основу акредитованог студијског програма.

На мастер струковне студије примењују се одредбе Закона о високом образовању, Статута и других општих аката Школе којима се регулишу: правила студија, испити и оцењивање, обезбеђење и контрола квалитета, наставна и друга уџбеничка литература.

Члан 16.

Студијски програми изводе се путем теоријске наставе (предавања), вежби, практичне наставе, стручне праксе, консултација, колоквијума, израде радова, испита, израде и одбране мастер рада и других облика наставе у складу са студијским програмом.

Све облике наставе изводе професори струковних студија и сарадници, који су одговорни за правилно и доследно спровођење студијских програма према акредитацији.

Настава се организује и изводи по семестрима. Распоред извођења наставе истиче се на сајту Школе и на огласној табли.

Члан 17.

Испити на мастер струковним студијама полагају се у складу са Правилником о полагању испита и оцењивању.

Члан 18.

Мастер струковне студије окончавају се изградом и одбраном завршног рада, по полагању свих предвиђених испита и испуњавању осталих обавеза, у складу са студијским програмом.

Студент који до краја школске године не оконча студије обнавља годину.

Израда и одбрана завршног рада

Члан 19.

Завршни рад представља самостално и оригинално дело студента, и као такав представља процес стицања неопходних искустава и даље развијање способности

студената да у оквиру задате теме у оквиру решавања практичног проблема из привредног или јавног сектора, по унапред дефинисаној методологији реализују одређене стручне активности.

Завршни рад се израђује и брани у складу са процедуром предвиђеном Стандардима за израду завршног (мастер) рада.

Члан 20.

Студент стиче право да пријави завршни рад са највише једним неположеним испитом предвиђеним студијским програмом.

Тему завршног рада студент бира у договору са ментором. Тема мастер рада мора бити из области студијског програма који је студент уписао. Мастер радом студент доказује способност решавања проблема, оригиналност у приступу, способност предлагања сопствених решења и извођења одговарајућих закључака, као и способност да стручној јавности изложи одређену материју. Мастер рад мора да садржи елементе самосталног рада студента у виду теоријског, експерименталног и практичног доприноса. Практични део рада представља његов централни део.

Завршни рад на мастер струковним студијама је пројекат у којем се решава практични проблем из привредног или јавног сектора, који је прихваћен од стране привредне или јавне институције. Завршни рад се у свом практичном делу ради у привредној или јавној институцији са којом Школа има уговор.

Ментор може бити професор Школе који има стручне и научне референце из научне области у којој је предложена тема завршног рада.

Члан 21.

Тема не сме да буде иста или слична са темом другог одбрањеног завршног мастер рада, осим ако се заснива на битно различитој тези или је реч о теми у научној области у којој су се прописи битно изменили.

Тема не сме да буде иста или слична ни са темом која је већ одобрена другом студенту, а рад још није одбрањен.

Тема мастер рада се пријављује Комисији за прихватање теме мастер рада, преко студентске службе, на формулару за пријаву теме мастер рада, који прописује Школа.

Члан 22.

Рад у писаној форми мора имати по обиму најмање 40 страница и обично садржи уводно поглавље, дефиницију проблема, преглед постојећих решења, предлог и опис сопственог решења, закључак и литературу.

Када студент заврши рад, доставља га ментору преко стручне службе Школе.

Ментор је дужан да у року од 10 дана од дана достављања оцени рад.

Ако ментор оцени рад као незадовољавајући, позива студента и упознаје га са примедбама. Студент је дужан да поступи по примедбама и отклони недостатке.

Члан 23.

Када ментор оцени да је завршни рад подобан за одбрану, студент који је положио све испите предвиђене студијским програмом, предаје рад стручној служби Школе.

Рад се предаје у штампаном облику у пет примерка и у електронском облику. Стручна служба Школе је дужна да приликом пријема рада провери његову изворност одговарајућим програмом. О резултатима провере служба обавештава студента, ментора и шефа мастер студија.

Студент је дужан да одбрани завршни рад у року од 6 месеци од дана одобравања теме, а у оквиру општег рока за завршетак мастер студија. Коначну верзију рада студент мора предати стручној служби Школе најкасније 15 дана пре истека овог рока. Ако се рад не одбрани у овом року, тема се поништава, а студент може да поново пријави исту тему.

Члан 24.

Рад се брани пред Комисијом за преглед, оцену и одбрану завршног рада коју чине три члана, од чега: два професора са научим и стручним референцама из научне области у којој је предложена тема завршног рада, од којих је један ментор израде рада; и представником институције у којој кандидат реализује завршни рад.

Члан 25.

Председник комисије за одбрану одређује датум, час и место одбране завршног рада.

Он је дужан да закаже одбрану најкасније у року од 15 дана од дана када је студент предао рад стручној служби Школе.

Информација о одбрани завршног рада са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране, објављује се на интернет страници Школе, а може се објавити и на огласној табли и у средствима јавног информисања, најкасније три дана пре датума одржавања одбране.

Члан 26.

Одбрана завршног рада је усмена и јавна.

Председник Комисије за одбрану руководи одбраном завршног рада.

Он отвара поступак одбране износећи основне податке о кандидату, затим кандидат, у оквиру времена које му одреди председник Комисије, излаже садржај рада, методе које је применио и објашњава закључке до којих је дошао. Након тога чланови Комисије постављају питања кандидату, стављају евентуалне примедбе и захтевају додатна објашњења.

Када Комисија утврди да се о предмету одбране довољно расправљало, њен председник саопштава да је одбрана закључена, а Комисија повлачи на већање и одлучивање.

Председник комисије за одбрану јавно проглашава одлуку комисије и оцену. Оцена се утврђује нумерчки и ненумерчки, према стандарду који се користи за редовне испите.

О усменој одбрани завршног рада се води записник, који потписују чланови Комисије за преглед, оцену и одбрану.

Члан 27.

Ако Комисија у току одбране закључи да треба извршити проверу самосталности рада, одложиће одбрану највише до месец дана.

Ако кандидат не дође на одбрану која је одложена, а изостанак не оправда ваљаним разлозима, Комисија доноси одлуку да је кандидат одустао од одбране и да није одбранио завршни рад.

Члан 28.

Школа формира регистар и базу података у електронском облику свих завршних мастер радова одбрањених у Школи.

Стручни назив и промоција

Члан 29.

Када Комисија за одбрану завршног рада одлучи да је кандидат са успехом одбранио рад, сматра се да је студент завршио мастер струковне студије.

Студент који заврши мастер струковне студије стиче стручни назив струковни мастер са знаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 2. овог члана је master (appl.)

Члан 30.

Промоција је свечани чин уручења дипломе о завршеним мастер струковним студијама.

Промоцију врши директор Школе.

II Прелазне и завршне одредбе

Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Правилник се, по ступању на снагу, објављује и на интернет страници Школе.



Директор

Проф. др Вуле Алексић