

На основу члана 36. Статута Високе грађевинско - геодетске школе струковних студија у Београду (број 158/1 од 14.10.2011.) и члана 12. Правилника о студијама (број 74/4 од 28.05.2009.) Наставно веће на седници одржаној 19.04.2012.год. године донело је

## П Р А В И Л Н И К О ОБАВЉАЊУ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и начин обављања стручне праксе.

#### Циљ обављања стручне праксе

#### Члан 2.

Стручна пракса треба да олакша студенту прелазак са академског школовања на професионални рад инжењера. Циљ стручне праксе је да се студент кроз практичан рад приближи практичној делатности инжењера. Студент тиме добија прилику да знања и способности које је добио проучавањем теорије, већином у одвојеним дисциплинама, примени у пракси. При том би требало да стекне увид у техничка, организацијска, економска и социјална дешавања и њихову узајамну повезаност у предузећима, односно институцијама.

Стручна пракса има циљ да унапреди способност студента за успешну примену стручних и научних сазнања и метода у датим практичним ситуацијама, као и да допринесе интензивнијем повезивању теорије и праксе. Као повратно дејство контакта са професионалном праксом очекују се подстицаји за овладавање струком и мотивисаност да се након дипломирања обављају слични послови у пракси.

#### Члан 3.

Стручну праксу обављају студенти у шестом семестру.

#### Области из којих се обавља стручна пракса

#### Члан 4.

Стручна пракса се организује из следећих области:

### **Студијски програм – ГРАЂЕВИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО**

1. Грађевински материјали,
2. Елементи високоградње,
3. Програми у грађевинарству,
4. Металне и дрвене конструкције,
5. Бетонске консктрукције,
6. Механика тла и фундирање,
7. Завршни радови и инсталације,
8. Организација грађења,
9. Технологија грађења,
10. Хидротехника,
11. Саобраћајнице,
12. Управљање инвестицијама

### **Студијски програм – АРХИТЕКТУРА**

1. Грађевински материјали,
2. Архитектонске конструкције,
3. Завршни радови и инсталације,
4. Организација грађења,
5. Технологија грађења,
6. Пројектовање,
7. Ентеријер,
8. Урбанизам,
9. Екологија,
10. Синтезни пројекат,

### **Студијски програм – ГЕОДЕЗИЈА - ГЕОМАТИКА**

1. Државни премер и катастар,
2. Уређење земљишне територије,
3. Законски прописи и менаџмент у геодезији,
4. Инжењерска геодезија,
5. Геодетске мреже,
6. Фотограметрија и даљинска детекција,
7. Геоинформациони системи,
8. Геодетска метрологија,
9. Мерна несигурност,
10. Геодетски премер.

#### **Члан 5.**

Директор Школе именује руководиоца стручне праксе и помоћнике руководиоца по областима стручне праксе из редова наставника за текућу школску годину.

#### **Члан 6.**

Руководилац стручне праксе, у зависности од области, именује наставника који ће студенту да прегледа и овери дневник праксе, односно код кога ће да брани семинарски рад након обављене стручне праксе.

Предузеће, односно институција у којој се стручна пракса обавља именује лице задужено за студента (у даљем тексту: ментор).

Руководилац стручне праксе одржава контакт са ментором.

#### **Члан 7.**

По упису у 6. семестар студент се пријављује руководиоцу стручне праксе за обављање праксе. У свом захтеву он наводи област из које жели да обави стручну праксу. Уз захтев поноси и пријаву за обављање стручне праксе.

#### **Услови за обављање стручне праксе**

#### **Члан 8.**

Основни услов за обављање стручне праксе је уписан шести семестар студија у Школи, а ближе услове одређује руководилац стручне праксе.

#### **Програм стручне праксе**

#### **Члан 9.**

Студента обавља стручну праксу у складу са Програмом који дефинише Школа. Програм стручне праксе треба да буде у складу са постављеним студијским и едукативним циљевима стручне праксе.

#### **Место обављања стручне праксе**

#### **Члан 13.**

Стручна пракса обавља се у одговарајућим грађевинским односно геодетским предузећима, јавним комуналним предузећима, пројектним бироима..., или другим институцијама

Предузеће, односно институцију у којој ће се пракса обављати одређује руководилац стручне праксе у договору са студентом.

Уколико је студент запослен, може обавити стручну праксу у одговарајућем предузећу, односно институцији у којој ради - по Програму Школе.

#### **Реализација стручне праксе**

#### **Члан 14.**

Стручном праксом студента руководе ментор и руководилац стручне праксе.

Свакодневни надзор над обављањем стручне праксе врши ментор.

Руководилац стручне праксе, по правилу, током обављања праксе најмање једном обиђе кандидата, а по потреби студента или по позиву ментора и више пута о чему сачињава извештај.

#### **Члан 15.**

Студент самостално или у групи реализује Програм праксе, о чему води дневник са одговарајућом документацијом.

Дневник мора да буде оверен од стране ментора.

Студент је обавезан да изради и одбрани семинарски рад о обављеној стручној пракси.

### Трајање стручне праксе

#### **Члан 16.**

Стручна пракса траје најмање 24 радна дана, распоређена у складу са радним временом предузећа, односно институције.

Школа стручну праксу организује два пута годишње, у првој половини зимског и првој половини летњег семестра.

### Допуна или понављање праксе

#### **Члан 19.**

Уколико студент не обави било коју обавезу из члана 15. овог правилника, сматра се да није обавио стручну праксу и упућује се на поново обављање праксе у другом предузећу, односно установи.

Студент највише два пута може бити упућен на стручну праксу.

### Овера стручне праксе

#### **Члан 20.**

За оверу стручне праксе потребно је:

1. Да дневник праксе овери наставник из одређене области и
2. Позитивна одбрана семинарског рада пред наставником из одређене области.

Оверу стручне праксе врши наставник из одређене области у записнику са одбране семинарског рада, пријави и индексу студента.

#### **Члан 21.**

Руководилац стручне праксе на крају сваког семестра подноси директору Школе извештај о обављеној стручној пракси по студијским програмима.

### Прелазне и завршне одредбе

#### **Члан 22.**

Овај павилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.